

GUIDE DE DÉPART

J'ALLÈGE TA TO-DO LIST!

Astrid

QUI SUIS-JE?

Astrid, assistante personnelle

Enseignante de formation, j'ai très vite compris que m'attarder à une seule tâche dans un seul domaine, n'était clairement pas pour moi. C'est grâce à ce métier que j'ai pu explorer mes talents dans plusieurs domaines : la psychologie, l'informatique, la diplomatie, l'organisation, l'empathie et l'écoute des besoins des autres. J'ai appris à structurer, adapter, optimiser le temps et la communication et bien plus encore !

J'ai compris qu'accompagner les autres, les assister, les aider me rendait heureuse.

Alors, je me suis formée. D'abord en home organising et en office organising. Ensuite j'ai entrepris une formation pour devenir coach dans le domaine de la périnatalité.

Enfin, touche à tout de nature, j'ai souscrit à de multiples formations (logiciels informatiques, le digital, ...).

L'organisation étant mon domaine de prédilection, je veux mettre mes compétences au service des autres. Avec mon efficacité redoutable, je m'occupe de tes tâches annexes (administratif, organisation, rédaction, ...) dans l'objectif de t'alléger mais aussi de trouver des solutions pour optimiser. Je me donne pour mission de devenir **ton bras droit** à court ou moyen terme.

Que savoir sur moi?



J'adore le chocolat

Je suis véhiculée

Je suis très altruiste

J'habite Les Bons Villers

J'ai 33 ans

Je sais parler 3 langues

L'organisation n'a pas de secret pour moi





Tâches

GESTION ADMINISTRATIVE GÉNÉRALE
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE BASE

COMMUNITY MANAGEMENT

RECHERCHES DOCUMENTAIRES

SOUTIEN À L'ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS

RÉDACTION, MISE EN PAGE ET CRÉATION DE DOCUMENTS

CUSTOMER CARE

SAV

PLANIFICATION D'ÉVÈNEMENTS OU D'ACTIONS

ORGANISATION DE VOYAGES D'AFFAIRE

LOGISTIQUE

CONTACTS

EMAILING

GESTION DE L'AGENDA

TRADUCTIONS

AIDE AU RECRUTEMENT

...

MON PETIT PLUS?

JE PEUX TRAVAILLER EN **ANGLAIS**,
NÉERLANDAIS ET **FRANÇAIS**.

ET JE M'ADAPTE À TES DEMANDES.

3,2,1 ... C'EST PARTI !

Liste de mes offres

EXÉCUTION, INITIATIVES, OPTIMISATION, STRUCTURE

Pack accompagnement

EN VUE D'UNE COLLABORATION À LONG TERME (MINIMUM 3 MOIS)



Allègement

ÀPD 540€/MOIS HTVA

→ équivalent de
10 à 12h par mois*

Soulagement

ÀPD 900€/MOIS HTVA

→ équivalent de
20 à 21h*

Tranquilité

ÀPD 1800€/MOIS HTVA

→ équivalent de
40 à 42h par mois*

*ne souhaitant plus travailler au tarif à l'heure par souci de clarté et de "quart d'heure entamé",
l'offre de mes packs fait preuve d'une certaine flexibilité quant au nombre réel d'heures de travail.



Votre pack accompagnement

➔ VOUS VOULEZ ESSAYER MES SERVICES SANS VOUS ENGAGER? RENDEZ-VOUS EN PAGE 7

• ALLÈGÈMENT

540€/mois les 3 premiers mois
ensuite
600€/mois

Besoin de déléguer certaines tâches annexes pour vous dédier entièrement au lancement de votre projet, pour soulager vos soirées, pour vous sentir moins seul(e) dans votre activité entrepreneuriale ? Alors, ce pack est fait pour vous.

• SOULAGEMENT

900€/mois les 3 premiers mois
ensuite
1000€/mois

Chaque jour, vous ressentez le besoin de déléguer 1 heure de travail à votre assistante et la croissance de votre activité vous permet de vous faire accompagner d'un bras droit quotidiennement ? Alors, ce pack est fait pour vous.

• TRANQUILITÉ

1800€/mois les 3 premiers mois
ensuite
2000€/mois

Plus qu'une légère assistance, vous avez besoin de déléguer des tâches importantes, régulières et faire confiance à un bras droit qui connaît aussi bien votre entreprise que vous ? Alors, ce pack est fait pour vous.

Pourquoi un tarif réduit les 3 premiers mois?

Déléguer est un processus progressif : il est normal que les bénéfices ne soient pas immédiats. Le temps d'onboarding et de prise en main est une étape essentielle pour poser des bases solides, comprendre vos besoins et instaurer une collaboration fluide. C'est pourquoi les premiers mois ne sont pas toujours ceux où vous ressentez le plus d'allègement. En revanche, une fois cette période passée, la collaboration devient beaucoup plus efficace, autonome et réellement libératrice pour vous.



Laisse-moi être ton bras droit !

Votre pack ponctuel

➔ **JE NE SUIS PAS ENCORE CONVAINCUE(E) DE TES SERVICES, PUIS-JE ESSAYER?
JE N'AI PAS BESOIN D'UNE LONGUE COLLABORATION, MAIS D'UNE AIDE PONCTUELLE...**

Il est tout à fait possible de choisir une collaboration courte pour vous soulager lors d'une période chargée.

Après un appel découverte, un devis sera dressé en fonction de vos besoins et nécessités.

FAQ

Faut-il déduire la TVA de tes services?

Actuellement, non. Mon activité étant encore à ses premiers mois de vie.

Je ne suis pas certain(e) d'avoir du travail à déléguer chaque semaine.

Pas de panique, l'organisation du travail peut s'organiser sur le mois et non sur la semaine. Cela peut être discuté lors de l'appel découverte.

Je n'ai pas besoin de déléguer 2/3h, 5h ou 10h mais 8h. Est-ce discutable?

Oui, mon offre est flexible et peut s'adapter à votre demande.

Et si tu dépasses le nombre d'heures prévues?

Comme expliqué, je ne travaille pas avec le tarif horaire qui implique trop de calculs et de justifications. Il est possible que je travaille plus que 5h/semaine certaines semaines mais cela nest pas décompté sur votre facture.

Je veux faire appel à tes services 1 à 2 fois sur l'année, est-ce possible?

Oui, je peux t'adresser un devis en fonction de tes besoins du moment.

J'ai beaucoup de travail en ce moment mais je ne veux pas faire appel à tes services pendant un an.

L'offre pack accompagnement est en vue d'une collaboration à long terme sans engagement. Vous ne signez donc pas pour un an.

Concrètement, ton tarif horaire, ça donne quoi?

Dans une collaboration à long terme, mon tarif horaire est de +- 50€/heure pour des tâches d'exécution, permettant la prise d'initiatives, l'optimisation et la structuration de ton espace de travail. Pour des tâches de type "chargé de projet", mon tarif horaire est de 60€/heure.



Laisse-moi jongler avec to-do list !

CONCRÈTEMENT, COMMENT ÇA SE PASSE?

1

Premier contact

Je te propose un appel découverte pour décrypter tes besoins ainsi que ta façon de travailler. Nous dresserons ensemble une liste des tâches que tu souhaites déléguer.

2

Moments et espace de travail

Pour faciliter l'immersion dans ton travail le premier mois, nous convenons ensemble des meilleurs moments de contact. Cela facilite les appels téléphoniques en cas de flous et de questions.

3

Observation

Si cela s'avère nécessaire, je propose 2 à 3 semaines d'observation ensemble ou sur site afin de partager les informations de connexion, comprendre ta façon de procéder, ...
Les déplacements sont forfaitaires, 10 euros par jour.

4

Contrat de mission

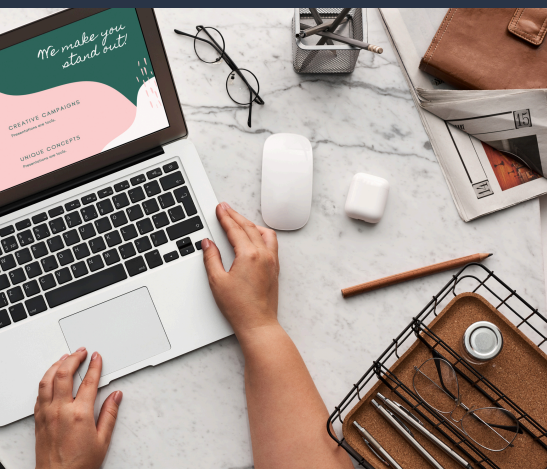
Nous dresserons ensemble un contrat de mission en fonction de tes attentes et besoins. Celui-ci sera accompagné de mes conditions générales de vente. La facture est envoyée début du mois suivant.



Prêt(e) pour l'appel découverte?

+32 474 514183
info.upandone@gmail.com

<https://calendly.com/info-upandone/30min>



UP&DONE ✓